

МБОУ «Гимназия №27 с татарским языком обучения имени Хади Такташа»  
Вахитовского района г.Казани

Принято педагогическим советом  
протокол от 29.08.2024 г. №1

Утверждено и введено в действие  
Протокол от 29.08.2024 г. №898



И.Г. Хуснутдинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социальных паспортах обучающегося, класса, гимназии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №27 с татарским языком обучения имени Хади Такташа» Вахитовского района г.Казани

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о социальных паспортах обучающегося, класса, гимназии (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №27 с татарским языком обучения имени Хади Такташа» Вахитовского района г.Казани в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт обучающегося, класса и социальный паспорт гимназии являются внутренними документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Гимназии. Ведение социального паспорта обучающегося, социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта гимназии социальным педагогом или заместителем директора по ВР регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта обучающегося и класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта гимназии в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом или заместителем директора по ВР.

1.5. Данные социального паспорта обучающегося и класса, социального паспорта гимназии должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (по фамилиям) сведения о каждой из указанных категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта обучающегося, класса и социального паспорта гимназии и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики гимназии.

1.7. В социальных паспортах обучающегося, класса и гимназии возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель введения социальных паспортов – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и гимназии.

### **2.2. Задачи:**

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение структур гимназии, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

## **3. Сроки заполнения.**

3.1. Социальный паспорт должен быть заполнен:

- обучающегося – до 10 сентября
- класса - не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта гимназии должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу гимназии или заместителю директора по ВР не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт гимназии должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте гимназии.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога гимназии не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте гимназии.

## **4. Источники информации.**

4.1. Заполнение социального паспорта обучающегося классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;

- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации врача гимназии, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, а также на основании данных, внесенных в социальные паспорта обучающихся.

4.3. Заполнение социального паспорта гимназии осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации врача гимназии, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Социальные паспорта обучающихся, классов, гимназии оформляются в соответствии с формой, разработанной гимназией (приложение 1-3)

## **5. Достоверность информации.**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Информация о социальном статусе семьи осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте обучающегося, класса.

5.4. Социальный педагог или заместитель директора по ВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте гимназии.

Социальный паспорт ____ класса МБОУ "Гимназия №27"	
Категория	
Всего обучающихся	
Девочки	
мальчики	
Дети, состоящие на ВК , кол/ ФИО	
Дети, состоящие в "зеленой зоне", кол/ ФИО	
Дети, состоящие в "желтой зоне", кол/ ФИО	
Дети, состоящие в "красной зоне", кол/ ФИО	
Дети, состоящие на учете в ПДН, кол/ ФИО	
Дети, состоящие в базе СОП, кол/ ФИО	
Семьи, состоящие на ВК, кол/ ФИО	
Семьи, состоящие на ПДН, кол/ ФИО	
Семьи, состоящие в базе СОП, кол/ ФИО	
Дети, проживающие в полных семьях	
Дети, проживающие в неполных семьях	
Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
Дети, воспитываемые родителями-инвалидами	
Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
Дети-сироты, находящиеся под опекой	
Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
Дети, проживающие в приемных семьях	
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие статус ОВЗ	
Дети военнослужащих	
Дети мобилизованных граждан , кол/ ФИО	
Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг, кол/ ФИО	
Дети, не имеющие гражданства РФ	
Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
Дети, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней); , кол/ ФИО	

Социальный паспорт образовательного учреждения	
Категория	ОО
Всего обучающихся	
Дети, состоящие на ВК	
Дети, состоящие в "зеленой зоне"	
Дети, состоящие в "желтой зоне"	
Дети, состоящие в "красной зоне"	
Дети, состоящие на учете в ПДН	
Дети, состоящие в базе СОП	
Семьи, состоящие на ВК	
Семьи, состоящие на ПДН	
Семьи, состоящие в базе СОП	
Дети, проживающие в полных семьях	
Дети, проживающие в неполных семьях	
Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
Дети, воспитываемые родителями-инвалидами	
Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
Дети-сироты, находящиеся под опекой	
Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
Дети, проживающие в приемных семьях	
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие статус ОВЗ	
Дети военнослужащих	
Дети мобилизованных граждан	
Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
Дети, не имеющие гражданства РФ	
Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
Дети, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);	

